

НАРЕДБА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ И ФИНАНСОВО
СТИМУЛИРАНЕ НА ДЕЦА И МЛАДЕЖИ С ИЗЯВЕНИ ДАРБИ ОТ ОБЩИНА
СЛИВЕН

Наредбата е приета с Решение № 935 от 27.04.2006 г., изм. и доп. с Реш. №1100 от 22.12.2010 год. и с Реш. №567от 30.01.2013 год.

Раздел I

Общи положения.

Чл. 1. (1) С тази Наредба се определят условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен.

(2) Наредбата има за цел да подпомага даровити деца и младежи с изявени дарби в сферата на науката, изкуствата и спорта.

Чл. 2. (1) Право на отпускане на стипендия и финансово стимулиране по Наредбата има всяко дете или младеж до 25 годишна възраст с доказани изяви на местно, регионално, национално, европейско и/или световно ниво в областта за която кандидатства.

(2) Областите за кандидатстване са:

1. Наука и техника;
2. Изкуство и култура;
3. Спорт

Чл. 3. Стипендиите и финансовото стимулиране са обособени в:

1. Годишна, на името на Хаджи Мина Пашов;
2. Годишни;
3. Месечни;
4. Еднократни.

Чл. 4. (1) За целите на Наредбата ежегодно до 28 февруари кметът внася за утвърждаване от Общинския съвет Програма за отпускане на стипендии и финансовото стимулиране на деца и младежи.

(2) Програмата по ал. 1 обхваща мерките и финансирането по Наредбата.

(3) Стипендиите и финансовото стимулиране по тази Наредба са индивидуални.

Чл. 5. (1) За целите на настоящата Наредба Общинският съвет избира Комисия по стипендиите.

(2) Комисията по стипендиите осъществява оценката и подбора на постъпилите искания за отпускане на стипендии или финансово стимулиране и внася чрез ПК по ОНКВ или ПК за ДМС Протокол за утвърждаване от Общинския съвет.

Раздел II

Органи

Чл. 6. (1) *(Изм. с Реш. № 567/30.01.2013год.)* Комисията по чл. 5 се състои от Председател и шест члена.

(2) Общинският съвет номинира четирима общински съветници за членове на Комисията. Кметът на Общината номинира трима представители на общинската администрация.

(3) *(Изм. с Реш. № 567/30.01.2013год.)* Комисията се избира за мандат от четири години.

(4) Комисията избира Председател от своя състав на първото си заседание, което се провежда в срок до десет дни от избирането ѝ.

(5) Комисията заседава, ако е на лице обикновено мнозинство.

(6) Решенията на Комисията се вземат с квалифицирано мнозинство от нейните членове.

(7) Председателят и членовете на Комисията не получават възнаграждение за дейността си.

Чл. 7. (1) Комисията ежегодно разработва програмата по чл. 4 и я предлага за утвърждаване не по-късно от 15 февруари.

(2) Комисията ежегодно изготвя формуляри за кандидатстване/оценка за стипендиите и стимулите по чл. 3.

(3) Комисията може да ползва в разработките си, при необходимост, услугите на външни консултанти.

Чл. 8. (1) Дейността на комисията се подпомага от Секретар.

(2) Секретарят е служител на администрацията от сферата на образованието и/или младежките дейности.

(3) Секретарят е без право на глас в Комисията.

(4) Секретарят осъществява цялата техническа помощ, необходима на Комисията.

(5) За дейността си Секретарят получава месечно възнаграждение в размер на $\frac{1}{4}$ от минималната работна заплата за страната.

(6) Секретарят на Комисията се определя от ресорен заместник кмет.

Чл. 9. Съставът на Комисията се представя публично чрез информация в официалния сайт на общината (www.sliven.bg) и в медиите.

Раздел III

Условия и ред за кандидатстване и избор.

Чл. 10. Стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изяви дарби може да се предоставя по искане на:

1. детето/младежът;
2. законен представител, от името на непълнолетните - родител/настойник/попечител.

Чл. 11. (1) Всеки кандидат може да кандидатства за повече от една от описаните в чл. 2, ал. 2 области и в чл. 3 видове.

(2) *(Изм. с Реш. № 567/30.01.2013год.)* Всеки кандидат има право на одобрение на една стипендия или финансов стимул за календарна година, при условие, че не е получил закрила по реда на Наредбата за условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изяви дарби/приета с ПМС № 298 от 17.12.2003г., обн., ДВ, бр.111 от 22.12.2003г., в сила от 1.01.2004г./, към момента на кандидатстването.

Чл. 12. Кандидатстването и одобрението за стипендиите и стимулите по чл. 3 се осъществява в сесии.

Чл. 13. Сесия за определяне на стипендия Хаджи Мина Пашов.

(1) *(Изм. с Реш. №1100/22.12.2010г.)* Характеристика на стипендията:

1. Стипендия „Хаджи Мина Пашов” е годишна стипендия и се присъжда само на едно дете или младеж (приоритетно от 16 до 25 годишна възраст) в рамките на календарната година.

2. Стипендията се присъжда на дете или младеж, класирано до шесто място на форум от европейско или световно ниво за последните две години, считано от датата на подаване на кандидатурата.

(2) Процедурата на кандидатстване обхваща:

1. Огласяване началото на сесията от Секретаря на Комисията за приемане на кандидатури в сайта на Община Сливен и информационния център на община Сливен не по-късно от 15 януари.

2. Приемане на документи съгласно чл. 17 стартира на първи февруари и завършва на първи март всяка година.

(3) Процедура на одобрение:

1. Комисията разглежда подадените кандидатури и излиза с решение в срок до петнадесети март.

2. Комисията взема решение за всяка от кандидатурите, на база формуляра за оценка по чл. 7 ал. 2.

3. *(Изм. с Реш. № 567/30.01.2013год.)* Протокол от Решението на Комисията се огласява чрез официалния сайт и информационния център на Община Сливен в 7 дневен срок.

(4) Процедура на изплащане на стипендията

1. Стипендията се изплаща на четири вноски чрез касата на Община Сливен или по банков път:

- Първата вноска на стипендията се равнява на сбора от вноските за месеците януари, февруари и март и се изплаща на кандидата не по-късно от петнадесети май.

- Втората вноска се равнява на сбора от вноските за месеците април, май и юни и се изплаща не по-късно от петнадесети юли.

- Третата вноска се равнява на сбора от вноските за месеците юли, август и септември и се изплащат не по-късно от петнадесети октомври.

- Четвъртата вноска се равнява на сбора от вноските за месеците октомври, ноември и декември и се изплаща не по-късно от петнадесети декември.

2. *(Изм. с Реш. № 567/30.01.2013год.)*Размерът на стипендията е до десет минимални работни заплати, определени за страната към датата на одобрение на кандидата.

(5) Кметът на Община Сливен връчва стипендията на носителя по време на тържествена церемония, съгласно Наредбата за символиката на Община Сливен.

Чл. 14. Сесия за определяне на годишни стипендианти

(1) Характеристика на стипендията:

1. Годишната стипендия се отпуска за период от една календарна година.

2. Всяка година се отпуска по една годишна стипендия в областите:

- наука и техника

- спорт

- изкуство и култура

3. *(Изм. с Реш. № 567/30.01.2013год.)*Стипендия се присъжда на дете или младеж, с поне две значими изяви на национално и международно ниво, класирано до трето място за последните две години, считано от датата на подаване на кандидатурата.

4. *(Изм. с Реш. № 567/30.01.2013год.)* Дете/младеж по т. 3 е всяко дете/младеж, с постоянен или настоящ адрес в община Сливен, обхванато от образователната система в предучилищен, начален, прогимназиален и гимназиален етап.

(2) Процедурата на кандидатстване обхваща:

1. Огласяване началото на сесията от Секретаря на Комисията за приемане на кандидатури в сайта на Община Сливен и информационния център на Община Сливен: не по-късно от 15 януари.

2. Приемане на документи съгласно чл. 17 стартира на първи февруари и завършва на първи март всяка година.

(3) Процедура на одобрение:

1. Комисията разглежда подадените кандидатури и излиза с решение в срок до петнадесети март.

2. Комисията взема решение за всяка от кандидатурите, на база формуляра за оценка по чл. 7 ал. 2.

3. *(Изм. с Реш. № 567/30.01.2013год.)*Протокол от Решението на Комисията се огласява чрез официалния сайт (www.sliven.bg) и информационния център на Община Сливен в 7 дневен срок.

(4) Процедура на изплащане на стипендията

1. Стипендията се изплаща на четири вноски чрез касата на Община Сливен или по банков път:

- Първата вноска на стипендията се равнява на сбора от вноските за месеците януари, февруари и март и се изплаща на кандидата не по-късно от петнадесети май.

- Втората вноска се равнява на сбора от вноските за месеците април, май и юни и се изплаща не по-късно от петнадесети юли.

- Третата вноска се равнява на сбора от вноските за месеците юли, август и септември и се изплащат не по-късно от петнадесети октомври.

- Четвъртата вноска се равнява на сбора от вноските за месеците октомври, ноември и декември и се изплаща не по-късно от петнадесети декември.

2. *(Изм. с Реш. № 567/30.01.2013год.)*Размерът на стипендията е до шест минимални работни заплати, определени за страната към датата на одобрение на кандидата.

Чл. 15. Сесия за определяне на месечни стипендианти

(1) *(Изм. и доп. с Реш. № 567/30.01.2013год.)*Характеристика на стипендията:

1. Месечна стипендия се отпуска за период не по-дълъг от шест месеца.
2. **(Нова - Реш. № 567/30.01.2013год.)** Всяка година се отпускат 45 месечни стипендии в областите:

а/наука и техника – до 15

б/ спорт – до 15

в/изкуство и култура – до 15

3. **(Предишна т.2. - Реш. № 567/30.01.2013год.)** Стипендия се присъжда на дете или младеж, с поне пет значими изяви на местно, регионално или национално ниво, класирано до трето място за последните две години, считано от датата на подаване на кандидатурата.

4. **(Изм. с Реш. № 567/30.01.2013год.)** Дете/младеж по т. 3 е всяко дете/младеж, с постоянен или настоящ адрес в община Сливен, обхванато от образователната система в предучилищен, начален, прогимназиален и гимназиален етап.

(2) Процедурата на кандидатстване обхваща:

1. Обявяване на пролетна сесия за приемане на кандидатури в сайта на Община Сливен и информационния център на Община Сливен не по-късно от 1 март.

2. Обявяване на есенна сесия за приемане на кандидатури в сайта на Община Сливен и информационния център на Община Сливен не по-късно от 1 август.

3. Приемане на документи съгласно чл. 17 за пролетна сесия: стартира на първи април и завършва на първи май всяка година.

4. Приемане на документи съгласно чл. 17 за есенна сесия: стартира на първи септември и завършва на първи октомври всяка година.

(3) Процедура на одобрение:

1. Комисията разглежда подадените кандидатури и излиза с решение за пролетната сесия в срок до десети юни.

2. Комисията разглежда подадените кандидатури и излиза с решение за есенната сесия в срок до десети ноември.

3. Комисията взема решение за всяка от кандидатурите, на база формуляра за оценка по чл. 7 ал. 2.

4. Комисията определя за всеки отделен кандидат продължителност на стипендията, не по-дълъг от 6 месеца.

5. **(Изм. с Реш. № 567/30.01.2013год.)** Протокол от Решението на Комисията се огласява чрез официалния сайт и информационния център на Община Сливен в 10 дневен срок.

(4) Процедура на изплащане на стипендията

1. Стипендията се изплаща на месечни вноски чрез касата на Община Сливен или по банков път.

2. **(Изм. с Реш. № 567/30.01.2013год.)** Размерът на стипендията е до ½ от минималната работна заплата, определена за страната към момента на подаване на кандидатурата, умножена по броя на месеците.

Чл. 16. **(Изм. с Реш. №1100/22.12.2010г.)** Сесия за определяне на еднократно финансово подпомагане

(1) **(Изм. с Реш. №1100/22.12.2010г.)** Характеристика:

1. **(Изм. с Реш. № 567/30.01.2013год.)** Всяка година се отпускат 30 еднократни финансови стимула в областите:

- наука и техника – до 10

- спорт – до 10

- изкуство и култура – до 10.

2. **(Предишна т.1 - Реш. № 567/30.01.2013год.)** Финансовият стимул се присъжда на дете или младеж, участник в инициативите, включени в общинската програма за финансово стимулиране на деца с изявени дарби, класиран до трето място за последната година, считано от датата на подаване на кандидатурата.

3. **(Предишна т.2 – Изм. с Реш. № 567/30.01.2013год.)** Дете/младеж по т. 2 е всяко дете/младеж, с постоянен или настоящ адрес в Община Сливен, което е обхванато от образователната система в предучилищен, начален, прогимназиален и гимназиален етап.

(2) **(Изм. с Реш. №1100/22.12.2010г.)** Процедурата на кандидатстване обхваща:

1. Обявяване на пролетна сесия за приемане на кандидатури в сайта на Община Сливен и информационния център на Община Сливен не по-късно от 1 март.
 2. Обявяване на есенна сесия за приемане на кандидатури в сайта на Община Сливен и информационния център на Община Сливен не по-късно от 1 август.
 3. Приемане на документи съгласно чл.17 за пролетна сесия: стартира на първи април и завършва на първи май всяка година
- Приемане на документи съгласно чл.17 за есенна сесия: стартира на първи септември и завършва на първи октомври всяка година.

(3) *(Изм. с Реш. №1100/22.12.2010г.)* Процедура на одобрение:

1. Комисията разглежда подадените кандидатури и излиза с решение за пролетната сесия в срок до десети юни.
2. Комисията разглежда подадените кандидатури и излиза с решение за есенната сесия в срок до десети ноември.
3. Комисията взема решение за всяка от кандидатурите, на база формуляра за оценка по чл. 7 ал. 2.
4. *(Изм. с Реш. № 567/30.01.2013год.)* Протокол от Решението на Комисията се огласява чрез официалния сайт и информационния център на Община Сливен в 10 дневен срок.

(4) Процедура на изплащане :

1. Еднократното финансово стимулиране се изплаща чрез касата на Община Сливен или по банков път.
2. Размерът на еднократното финансово стимулиране е до една минимална работна заплата, определена за страната към момента на подаване на кандидатурата.

Раздел IV

Документи за кандидатстване.

Чл.17.При кандидатстване се подават следните документи:

- 1.Формуляр за кандидатстване;
- 2.Документ /оригинал или заверено копие/, удостоверяващ възрастта;
- 3.Документ/оригинал или заверено копие/, удостоверяващ учебното заведение, в което учи /не важи за деца до шест годишна възраст/;
- 4.Копие от доказателства /сертификати, грамоти и други/ за участия през последните две години и или настоящата година в местни, регионални, национални или международни прояви в областта, за която се кандидатства;
- 5.Мотивационно писмо.
- 6.Препоръка от преподавател в областта, за която се кандидатства.
- 7.Препоръка от изявена на местно, национално и/или над национално ниво личност в областта, за която се кандидатства.

Раздел V.

Финансиране.

Чл.18.Необходимите средства по тази Наредба се осигуряват от:

- 1.Средствата по Решение 254 / 1997 г. на ОбС – Сливен, съгласно План-сметката, приета с бюджета на общината за текущата година;
- 2.Бюджета на Община Сливен;
- 3.Програми и проекти, спечелени от Община Сливен;
- 4.Дарения, спонсори и други;

Раздел VI.

Мониторинг.

Чл.19.Комисията по стипендиите дава гласност на Общинската програма за отпускане на стипендии и финансово стимулиране в седемдневен срок след утвърждаването ѝ.

Чл.20./1/. В края на всяка календарна година Комисията представя отчет за дейността си пред Общински съвет и кмета на Община Сливен.

/2/. Комисията по стипендиите дава подробна информация в края на всяко тримесечие на ПК по ОНКВ и ПК за ДМС.

Чл.21.Комисията предоставя достъп до информация за дейността и решенията си на всеки заинтересован.

Чл.22.Комисията публикува решенията си в официалния сайт на Община Сливен.

Чл.23./1/Предоставянето на стипендия и еднократно финансово стимулиране се отразява в Книга за записване на деца и младежи с изявени дарби.

/2/Книгата се води от Секретаря на Комисията по стипендиите.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ – СЛИВЕН

ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ: Б. ПАВЛОВ