

# НАРЕДБА

## за пожарната и аварийната безопасност на територията на Община Сливен

### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази Наредба се уреждат отношенията, правата и задълженията на държавните органи, фирмите, предприятията, учрежденията, обществените организации и гражданите, с цел осигуряване на пожарната и аварийната безопасност на територията на общината.

Чл.2. Гражданите са длъжни да не създават условия за възникване и разпространение на пожари и да участват в предотвратяването им.

Чл.3. Разпорежданията на специализираните органи на пожарната и аварийната безопасност издадени в границите на тяхната компетентност, са задължителни за длъжностните лица и гражданите.

Чл.4. Решенията и указанията на Общинския съвет, кмета на общината, кметовете и кметските наместници на населените места издадени в границите на тяхната компетентност, са задължителни за всички фирми, предприятия, учреждения, обществени организации и граждани, живеещи или временно пребиваващи на територията на общината.

Чл.5 /1/ При възникване на пожар или необходимост от извършване на аварийно-спасителни дейности, своевременно се уведомяват Териториалното поделение на службата за пожарна и аварийна безопасност чрез **телефон – 160.**

/2/ За указания и информация се ползват телефоните в съответните кметства или в Районната служба “Пожарна и аварийна безопасност” (РСПАБ), гр.Сливен на **телефон 044/66-25-54.**

### ГЛАВА ВТОРА

#### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПОЖАРНАТА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ

##### **Раздел I – Общински обекти**

Чл.6./1/ Във всеки обект собственост на общината се създава папка –досие с документи, касаещи организацията на пожарната и аварийната безопасност, съобразени с изискванията на Наредба № I – 209 от 22.11.2004 год. на МВР и МРРБ за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обекти в експлоатация (ДВ бр.107 от 2004 год.), а именно:

1. Наредба за пожарната и аварийната безопасност на територията на Община Сливен;

2. Инструкция за осигуряване на пожарната и аварийната безопасност на територията на обекта, в това число цехове, помещения, технологични линии и съоръжения, инсталации и други, съгласно Приложение №1 от Наредбата;

3. Планове за действие на ръководителите, служителите и работниците при ликвидиране на пожари и аварии;

4. Планове за осигуряване на пожарната и аварийната безопасност при капитални и текущи ремонти и замяна на оборудване без спиране на производствения процес;

5. Планове за евакуация при пожар или авария на личния състав и пребиваващите в обекта лица;

6. Заповеди на ръководителя на обекта, издадени на основание чл.11, ал.1 от Наредба № I -209/2004 г. и Приложение № 2 от настоящата Наредба;

7. Документи издадени от специализираните контролни органи на пожарната и аварийната безопасност адресирани до общинските обекти;

8. Списък с изготвените документи и разпределението им по длъжностни лица.

/2/ Документите по т. 1, 2, 3 ,4 и 5 на ал. 1, след изготвянето им се съгласуват с Районната служба “Пожарна и аварийна безопасност” град Сливен.

/3/ Плановете за евакуация се изработват за производствени и обществени сгради за масово пребиваване на хора / най-малко с едно помещение и над 50 човека/ както и за училища, детски и болнични заведения.

/4/ Плановете за действия при ликвидиране на аварии и пожари се изработват за обекти с над 10 човека персонал.

/5/ В случаите, когато ремонтите, реконструкциите или модернизацията се извършват от външни организации плановете по ал.1,т. 4 се изготвят съвместно.

/6/ Периодично, но поне един път годишно плановете по ал.1,т. 3 и т.5 се проиграват практически, за което се съставя протокол.

Чл.7. Ръководителите на обекти възлагат дейността по пожарната и аварийната безопасност (ПАБ) на определени длъжностни лица (координатори на дейността по ПАБ) с писмена заповед. Такива длъжностни лица се назначават и за сградите на кметствата. За определените координатори на дейността по пожарната и аварийната безопасност се изготвя списък съгласно Приложение № 3 от Наредбата.

## **Раздел II – Обекти на производствени, обслужващи и търговски фирми**

Чл.8. Координатор на дейността по осигуряване връзката с Районната служба “Пожарна и аварийна безопасност” във фирми с персонал до 10 човека се изпълнява от ръководителя ѝ, а при персонал над 10 човека може и от посочено от ръководителя лице.

Чл.9./1/ Във всеки обект се създава папка – досие с документи, касаещи организацията на пожарната и аварийната безопасност, съобразени с изискванията на Наредбата за пожарната безопасност на обекти в експлоатация, съдържаща:

1. Наредба за пожарната и аварийната безопасност на територията общината;

2. Инструкция за осигуряване на пожарната и аварийната безопасност на територията на обекта, в това число цехове, помещения, технологични линии и съоръжения, инсталации и други, съгласно Приложение №1 от Наредбата;

3. Планове за действие на ръководителите, служителите и работниците при ликвидиране на пожари и аварии;

4. Планове за осигуряване на пожарната и аварийната безопасност при капитални и текущи ремонти и замяна на оборудване без спиране на производствения процес;

5. Планове за евакуация при пожар или авария на личния състав и пребиваващите в обекта лица;

6. Заповеди на ръководителя на обекта, издадени на основание чл.11, ал.1 от Наредба № I – 209/2004 г. и Приложение № 2 от настоящата Наредба;

7. Документи издадени от специализираните контролни органи на пожарната и аварийната безопасност адресирани до обекта;

8. Списък с изготвените документи и разпределението им по длъжностни лица.

/2/ Документите по т. 2, 3 ,4, 5 и 8 на чл.9, ал. 1, след изготвянето им се съгласуват с Района служба “Пожарна и аварийна безопасност” – Сливен.

/3/ В случаите, когато ремонтите, реконструкциите или модернизацията се извършват от външни организации плановете по т. 4 на чл..9, ал.1 се изготвят съвместно.

/4/ Плановете за евакуация се изработват за производствени и търговски сгради за масово пребиваване на хора / поне с едно помещение с над 50 човека/ както и за частни , детски, учебни и здравни заведения.

/5/ Плановете за действия при ликвидиране на аварии и пожари се изработват за обекти с над 10 човека персонал.

/6/ Периодично, но поне един път годишно плановете по т. 3 и т.5 на чл.9, ал.1 се проиграват практически, за което се съставя протокол.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **ИЗИСКВАНИЯ НА ПОЖАРНАТА И АВАРИЙНАТА БЕЗОПАСНОСТ**

#### **Раздел I – Територията на обектите**

Чл.10. Територията на обектите системно се почиства от суха тревна растителност и други горими отпадъци. Горимите производствени отпадъци

ежедневно се събират на пожаро-безопасни места и периодично се изнасят извън района на обекта по предназначение.

Чл.11./1/ До всички сгради, съоръжения, противопожарен инвентар и водоизточници се осигуряват и поддържат пътища и свободен достъп. През зимата се почистват от сняг и опесъчават. Не се допуска спиране и паркиране на моторни превозни средства до противопожарни хидранти, водоеми и противопожарните депа на разстояние по-малко от 12 метра.

Чл.12. Противопожарните хидранти, водоемите, противопожарните депа и байпасните връзки на водомера се обозначават, съгласно БДС 123-009-83 и Наредба № 4 от 02.08.1995 г. на МВР за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана.

## **Раздел II – В личните дворове в населените места в общината**

Чл. 13./1/ Складирането на груб фураж /сено, слама, царевичак и други/ може да бъде на открито и в стопанските постройки.

/2/ Откритото складиране на груб фураж /балиран и не балиран/ в личните дворове да става на добре оформени купи на групи по 3 броя и разстояние между тях не повече от два метра, а между групите разстоянието да е не по-малко от 6 метра. Не се препоръчва групите да са повече от две.

/3/ Около складирания груб фураж в личните дворове да се окоси сухата тревна растителност и направят минерализовани ивици (заораване) с ширина най-малко два метра.

/4/ Забранява се открито складиране на груб фураж:

1. На разстояния, по-малки от шест метра от сгради /къщи, летни кухни и навеси към тях/, на три метра от оградите на съседите и на осем метра от постройките им;

2. На тротоарната ивица или уличното платно;

3. Под електрически проводници, телефонни кабели, тръбопроводи за горими и леснозапалими течности и газове и други подобни комуникации.

/5/ Стопанските постройки, в които ще се складира груб фураж трябва да са специално пригодени за целта, като задължително се изисква:

1. Разстоянията до жилищната сграда да са най-малко шест метра;

2. Когато разстоянието е по-малко от шест метра, една от срещуположните външни стени съответства на изискванията за брандмауер;

3. Да не се изграждат комини в тях, а съществуващите да не се ползват.

Чл.14. При складиране на дърва, въглища и горими течности да се спазват следните изисквания:

1. Дървеният фасониран материал и дървата за огрев да се съхраняват в стопански сгради или на открито на разстояние 6 метра от жилищните сгради с не горим покрив или до тях, ако стената е тип брандмауер;

2. Въглищата да се внасят в помещения или навеси в сухо състояние. Височината на пластта не трябва да надвишава 1,5 метра. Същите да са защитени от влага и вода;

3. Съхраняването на горими течности в жилищните сгради да става при стриктно спазване изискванията на чл. 41 от Наредба № 2 от 1987 г. изм. и доп. /ДВ бр.33/19.04.1994 г./ на МВР за противопожарни строително – технически норми.

Чл.15./1/ Паленето на открит огън за приготвяне на зимнина /стерилизиране на храни/ да става на места, които са специално пригодени за целта във вид на фурни /постройки навесен тип/ или на открито, като в този случай да се спазват следните минимални разстояния от:

1. Жилищни сгради, летни кухни и навеси към тях, най-малко пет метра;

2. Закрити и открити складове за груб фураж, най-малко осем метра;

3. Оградите на съседите, най-малко три метра.

/2/ Мястото за палене на огъня да се почисти в радиус на три метра от горими отпадъци, предмети и суха трева.

/3/ Дървата за горене да се наредят на не по-малко от два метра от огнището във вид на купчина в количество необходимо за момента.

/4/ Да не се използват горими течности за разпалване на огъня или поддържане на горенето.

/5/ Да не се използват гуми и други синтетични отпадъци и материали за разпалване и поддържане на горенето.

/6/ Да се осигурят поне две кофи с вода за загасяване на огъня при необходимост.

/7/ През цялото време огънят да не се оставя без надзор.

/8/ След приключване огънят да се изгаси, като не се оставят тлеещи въглени, а пепелта и сгурията се изхвърлят на определеното за целта пожаро-безопасно място.

/9/ Забранява се паленето на огън при силен вятър.

Чл.16./1/ Паленето на открит огън за изгаряне на отпадъци в частните дворове /пролетно-есенно почистване/ да става, като се спазват следните минимални разстояния от:

1. Жилищни сгради, летни кухни, навеси, закрити и открити складове за груб фураж, най-малко осем метра;

2. Короните на дърветата, електрическите и телефонните проводници, оградите на съседите, най-малко четири метра.

/2/ Купчините да са с размери не по-големи от 1,5 метра в диаметър и един метър високи.

/3/ Мястото за палене на огън да се почисти в радиус от четири метра от горими отпадъци, предмети и суха трева.

/4/ Да не се използват горими течности за разпалване и поддържане на горенето.

/5/ Да не се изгарят гуми и други синтетични отпадъци, които при горенето си отделят токсични вещества.

/6/ Да се осигурят поне две кофи с вода за гасене, а при възможност и маркуч свързан към водопровод.

/7/ През цялото време огънят да не се оставя без надзор.

/8/ След приключване огънят да се изгаси, като не се оставят тлеещи въглени, а пепелта и сгурията се изхвърлят на определеното за целта пожаро-безопасно място.

/9/ Паленето на огън да става само при тихо /безветрено/ време. Паленето на огън се забранява в случаите, когато парцелът е разположен в края на населеното място до житни блокове във възрастна зрялост или горски масиви при продължителна суша.

Чл. 17. /1/ Изхвърлянето на пепелта и сгурията от печките на твърдо гориво и при други паления на огън да става на пригодени за целта пожаро-безопасни места – негорими сандъци или кофи, в близост до които няма горими предмети. Съдовете да са с капак, който надеждно защитава срещу разпиляване от вятър.

/2/ Забранява се изхвърлянето на пепел и сгурия от печките на твърдо гориво в кофите за смет и битови отпадъци.

/3/ Забранява се паленето на съдържанието на кофите за смет и битови отпадъци.

### **Раздел – III. Сгради и помещения и съоръжения**

Чл. 18. След напускане на работното място всеки работник и служител е длъжен да го остави в пожаро-безопасно състояние.

Чл. 19. До взривоопасни и пожароопасни комуникации и съоръжения, аварийни пожаро-защитни, и пожарогасителни съоръжения на видно място се поставя схема относно реда за включване и изключване при аварийни ситуации.

Чл. 20. Сградите и помещенията да се оборудват с необходимите изправни противопожарни уреди, съгласно Наредба № 2 на МВР за противопожарни строително - технически норми. Да се обозначи местоположението им, съгласно Наредба № 4 на МВР за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана.

Чл. 21. Пожароопасните и взривоопасни места и тези за тютюнопушене, и пътищата за евакуация се обозначават съгласно Наредба № 4, съгласно чл.20.

Чл. 22. По време, когато в сградата пребивават хора всички евакуационни изходи да са отключени.

чл. 23. За мероприятия за масово събиране на хора /над 50 човека в помещение/ се предвиждат на определените за целта места, съответстващи на изискванията на Наредба № 2, съгласно чл.20.

Чл. 24. Забранява се:

1. Преграждането и складирането в евакуационните пътища;
2. Премахване предвидените по проекта врати, стълбищни клетки, коридори и преддверия;
3. Затваряне и закриване с мебели и други предмети на електрически табла, вътрешни противопожарни кранове и противопожарни уреди;
4. Изменение на функционалното състояние на сгради и помещения в разрез с установения ред.

#### **Раздел IV – Електрически инсталации**

Чл. 25. Техническото състояние на електрическите мрежи и оборудването трябва да съответства на пожаро-безопасната експлоатация.

Чл. 26. Всички неизправни електрически инсталации и съоръжения, които могат да предизвикат искрене, нагряване на изолацията над допустимото, късо съединение и отказ на автоматичната защита независимо от собствеността, незабавно се спират от експлоатация и се отстраняват до отремонтiranето им.

Чл. 27. Не се допускат в експлоатация електрически инсталации и съоръжения при:

1. Конструктивни промени без съгласуване;
2. Нестандартни и неизправни уреди;
3. Нестандартни електрически предпазители;
4. Оставени без наблюдение /без акумулиращи печки/;
5. Нарушено защитно изпълнение;
6. Нарушена инструкция за монтаж и експлоатация;
7. Извършени ремонтни дейности от лица, непритежаващи необходимата квалификация.

#### **Раздел V – Системи за отопление и вентилация**

Чл. 28. Отоплителните и вентилационните съоръжения на сгради и помещения се устройват и експлоатират при спазване на съответните нормативни актове и технически изисквания, установени за тяхното производство, монтаж и използване.

Чл. 29. Преди есенно-зимния отоплителен сезон, не по-късно от 01 октомври отоплителните съоръжения, уреди и инсталации /общински, производствени и лични, намиращи се на територията на общината/ се проверят и отремонтират. В експлоатация да се допуснат само изправните.

Чл. 30. Комините се почистват преди отоплителния сезон. Не се допускат в експлоатация комини:

1. Неизмазани в подпокривното пространство;
2. С незащитени отвори /без розетки и ревизионни вратички/.

Чл. 31. Да се спазват следните изисквания за печките:

1. Същите да се монтират на негорима стандартна подложка /при горим под/;

2. Да са на разстояния не по-малко от един метър от горими материали и конструкции;

3. Димоотводните тръби да са с еднакви диаметри, плътно заустени, добре укрепени и монтирани на разстояние не по-малко от осемдесет сантиметра от горими предмети.

Чл. 32. Печките на твърдо гориво да се зареждат и запалват без помощта на горими течности. Преди напускане на помещението същите се почистват. При изхвърляне на пепелта и сгурията се спазват указанията на чл. 17 съгласно Наредбата.

## **Раздел VI –Реконструиращи и модернизиращи се обекти**

Чл. 33. Преди частични ремонти, реконструкции и модернизации без спиране на производствения процес да се изготви “План осигуряващ пожарната и аварийната безопасност”. Актовете за огневи работи са съставна част от плана.

Чл. 34. При ремонти свързани с временно изключване на части от водопроводната мрежа на населените места и обектите, противопожарното водоснабдяване, пожаро - известителни инсталации (ПИИ) и пожаро - гасителни инсталации (ПГИ), както и свързани със затваряне на пътни участъци от уличната мрежа, да се уведоми Районната служба ”Пожарна и аварийна безопасност” .

Чл.35 Забранява се закриване, засипване, затапване или по друг начин довеждане до невъзможност използването на уличните пожарни хидранти (ПХ) и на тези в обектите.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЖАРНАТА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ**

#### **Раздел I – В горите**

Чл. 36./1/ След обявяване на пожароопасния сезон от министъра на земеделието и горите на Република България, кметовете и кметските наместници на населените места в общината организират гасачески групи, за което издават Заповед съгласно Приложение № 4 от настоящата Наредба. Изготвят списъци, съгласно Приложение № 5 съгласно Наредбата, които съдържат:

1. Численост на гасаческата група – да е най-малко осем човека на възраст от 18 до 60 години , мъже в добро здравословно състояние и постоянно живеещи в населеното място;

2. Видове пожарогасителни съоръжения и материали ползвани от гасаческата група с посочено местонахождение и материално отговорно лице;

3. Превозни средства за транспортиране до местопроизшествието и друга техника /трактори с плуг и водоноски/;



4. Начин на оповестяване;

5. Време и място на събиране.

/2/ Представител от “Нещатния щаб” на общината и КД инструктират гасаческите групи, във връзка със спазването на изискванията по техника на безопасност по отношение на дейността ѝ.

/3/ Гасаческата група се събира от кмета и кметския наместник на населеното място или от упълномощено от него лице.

/4/ Проверка на готовността на гасаческата група могат да правят инспекторите от Държавния противопожарен надзор, съвместно с кметовете и кметските наместници на съответното населено място.

/5/ Копие на списъците се изпращат в Районна служба”Пожарна и аварийна безопасност” и в Държавното лесничейство – Сливен.

Чл. 37. Кметовете и кметските наместници на населените места изпълняват задълженията си по “Оперативния план” на Държавното лесничейство – Сливен.

Чл.38. Забранява се паленето на огън до и в горите и извършването на дейности, които могат да доведат до възникване на пожари.

## **Раздел II – По време на жътвената кампания**

Чл. 39/1/ Кметовете и кметските наместници на населените места да организират и провеждат мероприятия за:

1. Навременно разгласяване и разясняване спазването на изискванията и противопожарните правила на Наредба № I – 153 от 23.07.1999 год. на МЗГ (ДВ бр.77 и бр.99 от 1999 год.) за опазване на земеделските обекти, зърнени храни и фуражите от пожари сред населението както и за повишаване на готовността му за предотвратяването и гасенето на пожари;

2. Денонощно дежурство на телефонен пост в кметството по време на кампанията;

3. Осигуряване на подстъпи до изкуствени и естествени водоизточници;

4. Поставяне на указателни и забранителни табели, пътни знаци покрай посевите в периода на восъчна зрялост.

/2/ Използване при нужда на гасаческата група във вида ѝ на чл. 36 от Наредбата, като се актуализират гасителните средства.

Чл.40./1/ Забранява се на гражданите, туристите, пастирите, пчеларите, ловците и други, които преминават или извършват определени дейности покрай посевите и фуражните площи да:

1. Използват открит огън или пушат на разстояние не по-малко от петдесет метра от посеви и складове за фураж от настъпване на восъчна зрялост до окончателно прибиране на сламата;

2. Използване на сигнални ракети и огнестрелно оръжие в района на посеви и фуражни площи.

/2/ Гражданите са длъжни:

1. Да не паркират моторни превозни средства и установяват лагери до посевите след настъпване на восъчна зрялост;
2. Да спазват указанията, предупредителните знаци и табели;
3. Да предприемат незабавни мерки за съобщаване при пожар и запалвания;
4. Да се включват в погасяването на пожара при необходимост и изпълняват стриктно разпореденията на ръководителя на пожарогасенето.

Чл. 41. Стриктно да се спазват изискванията на Наредба № I-153 / 1999 год., на МЗГ за опазване на земеделските обекти, зърнените храни и фуражите от пожари от земеделските кооперации, частните стопани и фирмите имащи отношение по прибирането и съхраняването на реколтата.

Чл. 42. Забранява се изгарянето на стърнищата и сламата , сухата трева по склонове, крайпътните ивици и другите площи.

### **Раздел III – Есенно – зимния сезон**

Чл. 43./1/ След изпълнение на мероприятията от Раздел IV на Глава Трета от Наредба № I – 209 от 22.11.2004 год. на МВР и МРРБ за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обекти в експлоатация (ДВ бр.107 от 2004 год.), в обектите на територията на общината се изготвят списъци от упълномощени лица, копие от тях се изпраща в Районна служба ”Пожарна и аварийна безопасност”. В тях се отразяват:

1. Обекта;
2. Помещение;
3. Вид отоплителен уред;
4. Име, презиме и фамилия на отговорника;
5. Подпис на отговорника;
6. Забележка.

/2/ На отговорниците на отоплителните уреди се провежда инструктаж.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ, ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

#### **Раздел I – Допълнителни разпоредби**

§1. По смисъла на тази Наредба “обект” са всички имоти, които подлежат на контрол в съответствие с действащите правила и изисквания на пожарната и аварийната безопасност и Закона за МВР в Република България.

§2. “Брандмауер” е негорима пожаро-защитна стена с граница на пожароустойчивост два часа и половина, която преминава през всички горими конструкции в сградата и излиза на тридесет сантиметра над покрива, съгласно чл. 17 от Наредба № 2 на МВР за противопожарни строителн - технически норми.

§3. КД – лице, координиращо дейността по осигуряване на пожарната безопасност.

## **Раздел II. Преходни и заключителни разпоредби**

§4. За неуредени по тази Наредба въпроси се прилагат нормите на Наредба № I – 209 от 22.11.2004 год. на МВР и МРРБ за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обекти в експлоатация (ДВ бр.107 от 2004 год.); Наредба № 2 на МВР за противопожарните строително – технически норми /Обн. в ДВ. бр. 58/1987 г., изм. и допълн. в ДВ бр. 33/1994 г./; Наредба № I – 153 от 23.07.1999 год. на МЗГ за опазване на земеделските обекти, зърнените храни и фуражите от пожари (ДВ бр.77 и бр.99 от 1999 год.); Наредба № 4 на МВР за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана /Обн. в ДВ бр. 77/1995 г./ и всички други нормативни актове регламентиращи тази материя.

§5. Нарушителите на тази Наредба носят административно-наказателна отговорност, съгласно Закона за административните нарушения и наказания.

§6. Контрол по тази Наредба се възлага кмета на общината, на кметовете и кметските наместници на населените места и членовете на КД по обекти.

§7. Наредбата влиза в сила от 01.01.2006 год.

§8. /1/ Наредбата се предоставя на кмета на Община Сливен, кметовете и кметските наместници на населените места и ръководителите на обекти.

/2/ Наредбата се огласява чрез средствата за масово осведомяване /в един местен седмичник / и се поставя на видно място в ЦИАОГ и кметствата на Община Сливен.

§9. Актове за установените нарушения се издават от:

1. Определените със заповед на кмета служители от общинската администрация, кметове и кметски наместници и други длъжностни лица;
2. Служители от Районно полицейско управление и Районна служба „Пожарна и аварийна безопасност” при РДВР – Сливен;
3. “Общинска охрана и СОТ – Сливен” ЕООД.

***Наредбата е приета с Решение № 753 от 24.11 2005 година на Общински съвет – Сливен.***

## О Б Щ И Н А С Л И В Е Н

### И Н С Т Р У К Ц И Я за пожарната и аварийна безопасност по време на жътвената кампания

#### Н А Р Е Ж Д А М:

1. На кметовете и кметските наместници от общината:

Да организират и провеждат мероприятия за:

- Навременно разгласяване и разясняване на противопожарните правила сред населението, по време на жътвената кампания.
- Денонощно дежурство по телефонен пост в кметството по време на кампанията.
- Осигуряване на подстъпи до изкуствени и естествени водоизточници.
- Поставяне на указателни и забранителни табели, пътни знаци покрай посевите в периода на восъчна зрялост.
- Използване при нужда на гасаческата група и я осигури за целта.

На гражданите от общината и временно пребиваващите:

1. Забранява се на гражданите, туристите, пастирите, пчеларите, ловците и други, които преминават или извършват определени дейности покрай посевите и фуражните площи да:

- Използват открит огън или да пушат на разстояние не по-малко от петдесет метра от посеви и складове за фураж от настъпване на восъчна зрялост до окончателно прибиране на сламата.

- Използване на сигнални ракети и огнестрелно оръжие в района на посеви и фуражни площи.

2. Гражданите са длъжни:

- Да не паркират моторни средства и установяват лагери до посевите след настъпване на восъчна зрялост.

- Да спазват указанията, предупредителните знаци и табели.

- Да предприемат незабавни мерки за съобщаване при пожар и запалвания.

- Да се включат в погасяването на евентуално възникнал пожар и изпълняват стриктно разпорежданията на ръководителя на пожарогасене.

На земеделските кооперации и частни производители:

- Земеделските кооперации, частни стопани и фирми имащи отношение по прибиране и съхраняване на реколтата стриктно да спазват изискванията на Наредба № I – 153 от 23.07.1999 год. за опазване на земеделските обекти, зърнените храни и фуражите от пожари (ДВ бр.77 и бр.99 от 1999 год.).

- ЗАБРАНЯВА СЕ ПАЛЕНЕТО НА СТЬРНИЦА.

К М Е Т : .....

Съгласувал:

Началник РСПАБ, гр.Сливен : .....  
/ ..... /

## О Б Щ И Н А С Л И В Е Н

### З А П О В Е Д

.....

**Относно:** Определяне на координатори на дейността по ПАБ в кметствата по населени места в общината и в общински обекти, съгласно “Наредба за пожарната безопасност на обекти в експлоатация”, с цел осигуряване на ПАБ и поддържане на строг противопожарен ред в обектите на общината.

### З А П О В Я Д В А М:

I. За КД на общината назначавам.....

II. Той е длъжен:

1. В едномесечен срок да изготви списък на КД по населени места, както и за всеки общински обект.

2. Да комплектова папка-досие по ПАБ за общината, съгласно гл. II, раздел I от “Наредбата за пожарна безопасност на територията на общината”, включваща:

- Общинската наредба;

- заповедите на общинския кмет по ПАБ;

- списък 1;

- да изготви папка досие по ПАБ за общинската сграда /и/

- да изисква от КД по населени места и общински обекти – списък № 1 за всеки от тях.

3. Да съдейства на КД по населени места и общински обекти, координира дейността им и събира информация за ПАБ.

4. Да си осигури следната литература:

- Наредба № I – 209 от 22.11.2004 год. на МВР и МРРБ за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обекти в експлоатация” (ДВ бр.107 от 2004 год.)

- Наредба № 2 /ПСТН/ /Обн. в Д.В. бр. 58/1887 г., изм. и допълн. в Д.В. бр. 33/1994 г./

- Наредба № I – 153 от 23.07.1999 год. за опазване на земеделските обекти, зърнените храни и фуражите от пожари (ДВ бр.77 и бр.99 от 1999 год.)

- Закон за МВР /Обн. в Д.В. бр.122/1997 г./

- Наредба № 4 /знаци и табели по ТБ, ОТ и ПАБ/ /Обн. в Д.В. бр. 77/1995 г./  
, и всички нормативни актове регламентиращи тази материя.

5. Да съдейства на кмета на общината при изготвяне на Заповеди касаещи организацията на ПАБ в обекта, с цел на осигуряване на образцов противопожарен ред

6. Да приема и съгласува с РСПАБ изготвените вътрешно ведомствени документи по ПАБ и предава за утвърждаването им от управителя.

7. Да провежда разяснителна работа по въпросите на ПАБ.

8. В инструктажите да се включват периодично въпроси от документите осигуряващи ПАБ /заповеди, инструкции, планове, схеми и др./.

9. Да осигури за всички общински обекти необходимите знаци и табели по Наредба № 4, табла за евакуационните планове и тяхното поставяне на определените за целта места, съгласувано с участъковия Инспектор ДПК към РСПАБ.

10. Да организира курс със заварчиците /ако има такива/ и РСПАБ по противопожарен минимум – ежегодно, съгласно Наредба № I – 209 от 22.11.2004 год.

11. Да извършва проверка на територията на общината, не по-малко два пъти годишно, с цел контрол относно спазването на документите осигуряващи ПАБ.

12. Да изготвят предложение до кмета за решаване на мероприятията включени в противопожарните разпореждания и допълнително констатирани нарушения. За всяка проверка да се изготвя протокол.

13. Да подготвя в 3 дневен срок предложение за отговор на сигнални писма от РСПАБ до общината. Окончателният вариант да се изпраща в 7 дневен срок.

14. Да изготвя предложение за наказание на нарушителите.

15. Да следи за обучението на личния състав с противопожарните уреди, действия по “Плана за ликвидиране на пожари и производствени аварии”. Подобни обучения да се провеждат мин. 2 пъти годишно.

III. КД няма право да отменя мероприятия и срокове включени в ППР на РСПАБ.

За неизпълнение на заповедта ще бъде наложена административно-наказателна отговорност на нарушителите.

Заповедта да се доведе до знанието на целия личен състав.

Препис от заповедта да се връчи на длъжностните лица по “Списък № 1”.

При настъпване на изменение КД да изготви предложение за актуализация.

К М Е Т : .....

О Б Щ И Н А   С Л И В Е Н

Съгласувам

.....

Началник на РСПАБ

гр.....

Дата.....200.... г.

Утвърждавам

.....

К м е т

Дата.....200.... г.

С П И С Ъ К

на КД изготвен на основание Заповед .....

По населени места и общински обекти:

№	Населено място /обект	Име, фамилия

Забележка:

1. Списъкът да се изготви в екземпляри съответстващи на Списък № 1.
2. При наличие на забележки от контролните органи на ПАБ, списъкът се преработва и се съгласува.
3. Утвърждава се след съгласуване.
4. Ако няма изменение същият важи и за следващите години.

Дата.....200.... г.

гр.....

КД за общината .....

/...../

Забележки:

.....  
.....

Дата.....200.... г.

гр.....

Инспектор ДПК:.....

/...../



## О Б Щ И Н А С Л И В Е Н

### З А П О В Е Д

.....

**Относно:** Сформиране на гасачески групи и ползването им за гасене на горския и полски пожари в землищата на съответните населени места, съгласно чл. 77/5/ от Закона за горите и във връзка с чл. 44/11/ и чл. 46/9/ от “Закона за местното самоуправление и местната администрация”.

### З А П О В Я Д В А М:

1. Кметовете /кметските наместници/ по населени места да сформират гасачески групи /ГГ/ с численост от 8-10 души. същите да се използват при гасене на горски и полски пожари.

2. Те трябва:

- да знаят местоположението на ПХ в населените места и подстъпите към изкуствените и естествени водоизточници;

- да работят с наличната пожарогасителна техника;

- да изпълняват указанията на РД от РСПАБ

3. КД към кметствата да изготвят списък на членовете на ГГ, който да се изпрати в съответните РСПАБ и дежурния в общинския съвет.

Същият да съдържа:

- трите имена на отговорника и членовете на ГГ. Адреси, телефони;

- начин на оповестяване;

- време за събиране и място;

- място на съхранение на необходимата ППТ. Ред за ползването й.;

- окомплектоване с подръчни противопожарни уреди и средства /водоноски “Спартак”, трактор с четири корпусен плуг, автомобил за транспортиране, пожарогасители, тупалки, кофпомпи, вили, лопати и др./. При липса на изброената техника, кметовете /кметските наместници/ са длъжни да осигурят по населени места физически и юридически лица, с които общината да сключи договор за извършване на услуга.

4. На ГГ се провежда инструктаж, съгласно Заповед .....

За неизпълнение на заповедта ще бъде налагана административно-наказателна отговорност на нарушителите.

Заповедта да се доведе до знанието на целия личен състав.

Препис от заповедта да се връчи на длъжностните лица по “Списък № 1”.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на КД, кметовете и кметски наместници по населени места в общината.

При настъпване на изменение КД да изготви предложение за актуализация на заповедта.

К М Е Т.....

О Б Щ И Н А С Л И В Е Н

Съгласувам

.....  
Началник на РСПАБ,  
гр.Сливен  
Дата.....200.... г.

Утвърждавам

.....  
Кмет на Община Сливен  
Дата.....200.... г.

С П И С Ъ К

на гасаческа група в гр. /с./.....  
изготвен на основание Заповед .....

1. Състав на гасаческата група:

№	Име, презиме, фамилия	Длъжност в ГГ	Адрес	Месторабота	Телефон	
					Домашен	Служебен
1		Ръководител				
2		Заместник ръководител				
3		Член				
4		Член				
5		Член				
6		Член				
7		Член				
8		Член				

2. Начин на оповестяване чрез ...../сирена, камбанен звън, по телефона и др./

3. Време за събиране 60 минути от оповестяването.

4. Място на събирането пред /в/.....

5. В ..... се съхранява следната противопожарна техника

- пожарогасители ..... бр.

- тупалки .....бр.

- кофпомпи ..... бр.

- .....

-.....

6. Редът за ползването им се определя от Ръководителя на ГГ

7. При необходимост се ползват допълнително:

№	Вид, модел, Рег. №	Собственост – име, фамилия	По договор №.....	З-ка:
1.	Трактор с четири корпусен плуг			
2.	Водоноска			
3.	Автомобил			
4.				
5.				

Забележка:

1. Списъкът да се изготви в екземпляри съответстващи на Списък № 1.
2. При наличие на забележки от контролните органи на ПАБ, списъкът се преработва и се съгласува.
3. Утвърждава се след съгласуване.
4. Ако няма изменение същият важи и за следващите години.

Дата.....200..... г.  
гр.....

КД за общината .....  
/...../

Забележки:

.....  
.....

Дата.....200..... г.  
гр.....

Инспектор ДПК: .....  
/...../